



# INFORMATIONSSCHRIFT

für die Mitglieder des  
**Tanzsportclubs**  
**TSC Astoria Stuttgart e.V.**

Gesellschaftstanz

Turniertanz

Kindertanz

Breakdance

Hip-Hop

Latin

Tango Argentino

Pilates

Ausgabe 7, Stand: Januar 2008

Verantwortlich: Der Vorstand

*Tanzen wo's Spaß macht*

Geschäftstelle:  
Paul-Lincke-Straße 2  
70195 Stuttgart  
Tel.: (0711) 696274  
Fax: (0711) 6990975

Clubheim:  
Rotenwaldstraße 154  
70197 Stuttgart

Bankverbindung:  
Stuttgarter Volksbank AG  
Konto Nr. 541 862 006  
BLZ 600 901 00

Mitglied des Deutschen Tanzsport Verbandes (DTV) im Deutschen Sportbund (DSB)

*Tanzen wo's Spaß macht*



<b>VORWORT</b>	<b>2</b>
<b>1 INFORMATIONEN ZUM TSC ASTORIA STUTTGART E.V.</b>	<b>3</b>
1.1 Gründung und Vorstand	3
1.2 Club-Anschrift und Bankverbindung	3
1.3 Clubräume	4
1.4 Vermietung der Clubräume	4
<b>2 RECHTE DER MITGLIEDER</b>	<b>4</b>
2.1 Rechte der aktiven Mitglieder	5
2.1.1 Gruppentraining aktiver Mitglieder	5
2.1.2 Freies Training aktiver Mitglieder	5
2.2 Zusatzrechte der Turniertänzer	5
2.2.1 Gruppentraining Turniertänzer	5
2.2.2 Freies Training Turniertänzer	6
2.2.3 Schlüssel für Turniertänzer	6
2.3 Rechte der fördernden Mitglieder	7
<b>3 PFLICHTEN DER MITGLIEDER</b>	<b>7</b>
3.1 Arbeitsstunden	7
3.2 Organisation der Arbeitsstunden	8
3.2.1 Festsetzung der Pflichtstunden	8
3.2.2 Nicht geleistete Arbeitsstunden	8
3.2.3 Tätigkeiten im Rahmen der Arbeitsstunden	8
3.2.4 Bestätigung der Arbeitsstunden	9
3.2.5 Ergänzende Anmerkung	9
<b>4 INFORMATIONEN FÜR TURNIERTÄNZER</b>	<b>10</b>
4.1 Privatstundenregelung	10
4.2 Zuständigkeiten Sportwart	10
4.3 Turnieranmeldungen	11
4.4 Schautänze	11
4.5 Städtische Zuschüsse	11
<b>5 SONSTIGES</b>	<b>12</b>
5.1 Anmeldung, Adreß- und Namensänderungen, Kündigungen	12
5.2 Beitragsstruktur	12
<b>5 ADRESSEN DES VORSTANDES</b>	<b>14</b>
<b>6 ADRESSEN DER TRAINER UND ÜBUNGSLEITER</b>	<b>15</b>

## VORWORT

Liebe Mitglieder,

die INFOSCHRIFT soll allen Mitgliedern einen möglichst umfassenden Überblick über

- die Struktur des Vereins
- die Zuständigkeiten einzelner Vorstandsmitglieder
- die Rechte der Mitglieder
- aber auch die Pflichten der Mitglieder

geben. Sie wird regelmäßig überarbeitet und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Anregungen zur Gestaltung oder Aufnahme weiterer Punkte sind jederzeit willkommen.

Selbstverständlich steht der Vorstand bei weiteren Fragen gerne zur Verfügung.

## 1.1 Informationen zum TSC Astoria Stuttgart e.V.

## 1.2 Gründung und Vorstand

Der TSC Astoria Stuttgart wurde 1968 gegründet. Der Vorstand setzt sich aus **11 Personen** mit folgenden Funktionen zusammen:

(Adressen S. 14 ff)

Präsident  
Schatzmeister  
Schriftführer  
Sportwart  
Beisitzer Sportwart  
Jugendwart  
Beisitzer Clubheim Rotenwaldstraße  
Beisitzer Breitensport  
Beisitzer Internet  
Öffentlichkeitsreferent

Für weitere Aktivitäten im Verein haben wir einen  
Festausschuss eingerichtet.

## 1.3 Club-Anschrift und Bankverbindung

TSC Astoria Stuttgart e.V.  
Paul-Lincke-Str. 2  
70195 Stuttgart  
Tel.: (0711) 69 62 74  
Fax: (0711) 699 09 75  
Homepage: [www.astoria-stuttgart.de](http://www.astoria-stuttgart.de)  
E-Mail: [info@astoria-stuttgart.de](mailto:info@astoria-stuttgart.de)  
Bankverbindung: Konto Nr. 541 862 006  
BLZ 600 901 00  
Stuttgarter Volksbank AG

## 1.4 Clubräume

Clubheim Rotenwaldstraße:                      Rotenwaldstraße 154  
70197 Stuttgart  
Tel.: (0711) 28 26 28

Trainingszentrum Adlerstraße:                Adlerstraße 16  
70199 Stuttgart  
Ansprechpartner: Beisitzer Clubheim  
(Anschrift S. 14)

## 1.5 Vermietung der Clubräume

Die Clubräume in der Rotenwaldstraße und der Trainingsraum in der Adlerstraße können auch für clubfremde Veranstaltungen (andere Tanzvereine, Gruppen, Volkshochschulen, Firmen usw.) gegen Gebühr vermietet werden. Die Vermietung der Adlerstraße und der Räume in der Rotenwaldstraße erfolgt so, dass den Turniertänzern immer ein Raum zum freien Training zur Verfügung steht.

Ansprechpartner für die Vermietung ist der Beisitzer Clubheim

## 2 RECHTE DER MITGLIEDER

In dieser Informationsschrift werden zusätzlich Rechte und Pflichten erwähnt, die nicht in der Satzung stehen. Ein Exemplar der Satzung hängt im Clubheim Rotenwaldstraße aus und kann auch über unsere Homepage eingesehen werden.

Jedes Mitglied kann angebotene Aktivitäten, teilweise auch kostenpflichtig, nutzen, die über den regelmäßigen Unterricht hinausgehen wie z.B.

- Faschingsparty
- Clubabende, Themenparties
- Ausflug
- Jahresball
- Weihnachtsfeier
- Tanz in den Mai.

Über die jeweiligen aktuellen Veranstaltungen werden Sie durch Aushang im Clubheim Rotenwaldstraße und auf unserer Homepage informiert.

Darüber hinaus steht das Clubheim Rotenwaldstraße jedem Mitglied für persönliche Feiern gegen eine Benutzungsgebühr zur Verfügung. Die Termine bitte rechtzeitig mit dem zuständigen Ansprechpartner für Vermietungen absprechen (Adressen S. 14ff).

## **2.1 Rechte der aktiven Mitglieder**

### **2.1.1 Gruppentraining aktiver Mitglieder**

Zu den aktiven Mitgliedern gehören alle, die an einem Tanzkreis und / oder Zusatzangebot teilnehmen. Sie haben grundsätzlich das Recht, auf 60 Minuten Unterricht pro Woche - vereinbarte Ferienzeiten ausgenommen (s. Aushang am Thekendiensttableau). Sollte ein Training ausfallen, so bemüht sich der Vorstand um Ersatztermine.

Das Gruppentraining für Breitensportler findet montags, dienstags und mittwochs im Clubheim Rotenwaldstraße statt. Informationen über Anfangszeiten und Gruppeneinteilungen erhält man bei *Wolfgang Gassmann* und auf unserer Homepage.

### **2.1.2 Freies Training aktiver Mitglieder**

Allen aktiven Mitgliedern steht am Samstagabend ab 19.00 Uhr das Clubheim Rotenwaldstraße zum Trainieren zur Verfügung, sofern der Saal nicht anderweitig belegt ist.

## **2.2 Zusatzrechte der Turniertänzer**

Zu den Turniertänzern gehören die Mitglieder der Turnierklassen sowie diejenigen Mitglieder, die am Training der Vorbereitungsgruppe teilnehmen und noch keine Turniere tanzen.

### **2.2.1 Gruppentraining Turniertänzer**

Jedes Mitglied hat grundsätzlich das Recht auf Teilnahme am Gruppentraining Standard und/oder Latein.

Das Gruppentraining für Turniertänzer findet dienstags und donnerstags im Clubheim Rotenwaldstraße statt. Informationen zu Anfangszeiten, Gruppeneinteilungen usw. erhalten Sie beim Sportwart (Anschrift S. 14 ff) und auf unserer Homepage. Für ausfallende Trainingseinheiten finden von Zeit zu Zeit Blocktrainings an Wochenenden statt. Die Mitglieder werden über einen entsprechenden Aushang darüber informiert.

## 2.2.2 Freies Training Turniertänzer

Allen Turniertänzern steht zum freien Training das Clubheim Rotenwaldstraße und das Trainingszentrum Adlerstraße zur Verfügung.

Über die Verfügbarkeit der Räume informiert ein monatlicher aktueller Saalbelegungsplan, der in beiden Trainingszentren ausgehängt wird. Zusätzlich ist der Plan auch auf unserer Homepage einzusehen.

## 2.2.3 Schlüssel für Turniertänzer

Ab 1.9.1999 wurden die Bedingungen zum Erhalt eigener Schlüssel deutlich vereinfacht mit dem Ziel, den Club für neu eintretende Turnierpaare attraktiver zu machen, indem sie die optimalen Trainingsmöglichkeiten sofort nutzen können. Dies gilt natürlich auch für Clubmitglieder, die sich nach längerer Mitgliedschaft zum Turniertanzen entschließen.

Nach wie vor sind Pflichten zu erfüllen, die einen Ausgleich zur „Liberalisierung“ der Schlüsselfrage darstellen.

1. Bedingungen zum Erhalt eigener Schlüssel:
  - Vollmitglied und aktiv tanzendes Paar im Turnierkreis
  - Startbuch mit gültiger Jahresstartmarke
  - Bezahlung von € 25.-- als Schlüsselpfand, wobei € 20,00 bei Rückgabe der Schlüssel wieder ausbezahlt werden.
  - Unterschrift unter „Schlüsselvertrag“ mit Bedingungen zum Schlüsselgebrauch (Empfangsbestätigung)
2. Pro Paar wird nur ein Schlüsselset ausgegeben.
3. Ein Partner unterschreibt für das Schlüsselset und ist dafür voll verantwortlich.
4. Die **Schlüssel** des Schlüsselsets dürfen **nicht nachgemacht** und/oder **verliehen** werden.
5. Das Schlüsselset ist innerhalb von 6 Wochen unaufgefordert zurückzugeben, wenn die Bedingungen unter Punkt 1 nicht mehr erfüllt sind.
6. Die Startfreigabe gemäß TSO kann nur nach Rückgabe des Schlüssels erfolgen.
7. Ergibt sich durch Neuzusammenstellung eines Paares die Situation, dass beide Partner einen Schlüssel besitzen, so ist einer der Schlüssel zurückzugeben.
8. Wird einem Partner ein Schlüssel zum wiederholten Mal ausgegeben, - z. B. nach einem Zeitraum, in dem er keinen Anspruch auf einen Schlüssel hatte -, so muss er/sie nur **€ 20,00** bezahlen; dieser Betrag wird nach Rückgabe des Schlüssel wieder erstattet.
9. Die Bedingungen für die Ausgabe der Schlüssel an Nicht-Turnierpaare wie Trainer, Clubmitglieder in Trainerausbildung usw. bleiben unverändert bestehen.

Die Schlüssel werden vom Beisitzer Clubheim verwaltet (Anschrift S. 14). **Der Verlust des Schlüssels muss unverzüglich dem Beisitzer Clubheim** mitgeteilt werden.

Paare, die keinen Schlüssel besitzen, werden gebeten, ihr freies Training in Absprache mit anderen Paaren durchzuführen.

Ein sorgfältiger und verantwortungsvoller Umgang mit dem Schlüsselset ist die Voraussetzung für diese liberale Handhabung.

## 2.3 Rechte der fördernden Mitglieder

Die fördernden Mitglieder können an allen Veranstaltungen des Vereins teilnehmen.

## 3 PFLICHTEN DER MITGLIEDER

### 3.1 Arbeitsstunden und Bewirtungsdienst

Jedes aktive Mitglied ist grundsätzlich zur Mithilfe bei Veranstaltungen des Clubs verpflichtet.

Alle **am Turniertraining teilnehmenden Mitglieder** haben **Helferstunden** abzuleisten, sofern sie zu Jahresbeginn das 14. Lebensjahr vollendet haben. Bei Neueintritt bzw. Austritt entfällt pro vollständig fehlendem Quartal eine Stunde.

Alle **Breitensportler** beteiligen sich am Bewirtungsdienst der Breitensportgruppen (**Helferstunden**) sowie der Themenabende. Die Organisation dieses Dienstes erfolgt innerhalb der Breitensportgruppen.

Dazu wird pro Gruppe ein Schlüsselsatz zur Verfügung gestellt, sofern ein Gruppenmitglied diesen verwahrt.

Bei Nichtausübung des Thekendienstes ist ein Betrag von **€ 30,00 / Abend** pro Bewirtungsteam zu entrichten. Die Einteilung der Bewirtschaftungspaare wird alphabetisch vorgenommen. Es besteht jedoch 4 Wochen vorher die Möglichkeit, frei zu wählen bzw. mit einem anderen Paar zu tauschen. Neu eintretende Paare werden in der Reihenfolge ihres Eintritts hinzugefügt. Austretende Paare müssen vor ihrem Austritt ihren Bewirtschaftungsdienst abgeleistet haben, ersatzweise können sie sich durch Zahlung von **€30,00 / Abend** von ihrem Dienst befreien lassen.

## 3.2 Organisation der Arbeitsstunden

### 3.2.1 Festsetzung der Pflichtstunden

Die Arbeitsstunden für Turniertänzer betragen z. Zt. 5 Stunden. Diese Zahl kann wegen schwankender Größe der Turniergruppen oder absehbarer Veranstaltungen zu Beginn eines jeden Jahres vom Vorstand angepasst werden.

Der Gegenwert der Pflichtstunden eines Jahres wird zu Beginn der Mitgliedschaft mit dem Start- und Putzgeld erhoben. Er wird, sofern die Arbeitsstunden abgeleistet sind, bei Austritt zurückerstattet oder am Jahresende auf das Folgejahr angerechnet.

### 3.2.2 Nicht geleistete Arbeitsstunden

Die Arbeitsstunden sind eine Bringschuld der Turnierpaare., das heißt:

- jedes Turnierpaar ist verpflichtet, den korrekten Nachweis seiner Stunden zu überprüfen.
- Sollte zum Jahresende keine geeignete Veranstaltung zum Erbringen von Arbeitsstunden mehr stattfinden, muss die Fehlzeit finanziell ausgeglichen werden.

Wer nicht oder nur teilweise seinen Verpflichtungen nachkommt, muss eine Entschädigung von € 10,00 pro fehlender Stunde an den Club entrichten. Für diejenigen, die zu Jahresbeginn das *18. Lebensjahr* noch nicht vollendet haben, beträgt die Entschädigung € 5,00 pro fehlender Stunde. **Eine Begleichung der offenen Stunden ist die Voraussetzung für den Erhalt einer Start- oder Lizenzmarke.**

Die Mitglieder sind verpflichtet, sich über die Veranstaltungen auf unserer Homepage zu informieren und sich rechtzeitig in die vorgesehenen Listen einzutragen. Auch liegt es in der Verantwortung der Mitglieder, die Stunden rechtzeitig abzuleisten.

Fehlt ein Mitglied trotz Eintrag in eine Helferliste, ohne für Ersatz zu sorgen und diesen rechtzeitig beim Organisator der Veranstaltung zu melden, ist für den Ausfall grundsätzlich eine Entschädigung von € 10,00 zu zahlen.

### 3.2.3 Tätigkeiten im Rahmen der Arbeitsstunden

Folgende Tätigkeiten, welche ggf. erweitert werden können, fallen u.a. an:

- Arbeiten bei Clubturnieren: Auf- und Abstuhlen, Kuchentheke, Turnierbüro, Musik, etc.
- Arbeiten bei sonstigen Clubveranstaltungen: Thekendienst, Tombola, etc.
- Sonderaktionen: Fensterputzen, Reparaturen, Parkett reinigen, etc.

Die Tätigkeiten werden in vor den Veranstaltungen ausliegenden Helferlisten angeboten. Ein Eintrag in eine Helferliste ist verbindlich (s. 3.2.2, oben). Grundsätzlich können nur im Rahmen der angebotenen Dienste Arbeitsstunden angerechnet werden (z.B. wenn 2 Stellen im Turnierbüro zu besetzen sind, können sich nicht **4 Personen** für diesen Dienst eintragen).

### **3.2.4 Bestätigung der Arbeitsstunden**

Geleistete Arbeitsstunden werden den Mitgliedern durch die Veröffentlichung auf der Homepage im Mitgliederbereich bestätigt. Die Mindestzeit für die Erfassung von Arbeitszeit beträgt **eine Stunde**.

Zuständig für die Verwaltung der Arbeitsstunden ist der Sportwart.

### **3.2.5 Ergänzende Anmerkung**

Bei Durchführung von Großveranstaltungen z.B. Tag der offenen Tür, Großturniere, Masters-Gala und Weltmeisterschaften wird um Mithilfe **aller Clubmitglieder** gebeten.

## 4 INFORMATIONEN FÜR TURNIERTÄNZER

### 4.1 Privatstundenregelung

Für das Abhalten von Privatstunden in den Räumen des TSC ASTORIA gilt folgende Regelung:

1. **Aktive Mitglieder** mit **gültiger Trainer-B-Lizenz** sind berechtigt, an **clubeigene Paare** Privatstunden zu geben, wenn sie **mindestens fünf Jahre aktives Mitglied** oder **mindestens drei Jahre** für den Club als **Turnierpaar** gestartet sind.
2. **Trainer-B-Lizenzträger**, die im **Club unterrichten** oder dem **Vorstand** angehören, sind berechtigt, auch an **Fremdpaare** Privatstunden zu geben.
3. Privatstunden dürfen in **allen Räumen im Rahmen der freien Turniertrainingszeiten** gegeben werden.
4. Der Vorstand behält sich vor, diese Regelung geänderten Bedingungen (z. B. bei Störung des freien Trainingsbetriebs durch zu viele Privatstunden) anzupassen.

### 4.2 Zuständigkeiten Sportwart

1. Fragen des Sportbetriebs (z.B. Training von J. Krause, Einteilung der Gruppen und Trainingszeiten, Sondertraining)
2. Bestellen von neuen Startbüchern
3. Umschreibung der Startbücher bei Partnerwechsel
4. Startmarken für Aktive
5. Lizenzmarken für Wertungsrichter und Turnierleiter
6. Anmeldung zu Sportförderlehrgängen, Aus- und Weiterbildung für Trainer
7. Vermittlung von Einladungsturnieren und Schautänzen
8. Turnieranmeldungen für In- und Auslandsturniere (beinhaltet nicht die Recherche des Ausrichters oder der Übernachtungsmöglichkeiten !)
9. Fragen zu Auslandsstarts
10. Anträge auf Auslandsstartgenehmigung
11. Durchführung von Sportturnieren
12. Abrechnung von Fahrtkosten mit der Stadt Stuttgart
13. Genehmigung von Schautänzen

Der Beisitzer Sportwart entlastet den Sportwart bei seinen Aufgaben. Die jeweilige Aufgabenteilung wird gesondert festgelegt. Die Aufgabe des Beisitzers beinhaltet die Ausrichtung von Heimturnieren inkl. aller damit verbundenen organisatorischen Belange.

## 4.3 Turnieranmeldungen

**Grundsätzlich gilt, dass die Startmeldung für Turnierpaare nur durch den Verein (lt. TSO C.10.2) erfolgen darf ! Dies hat u.a. versicherungsrechtliche Gründe.**

**Bei Zuwiderhandlungen behält sich der Vorstand Gegenmaßnahmen vor!**

Turnierstarts sind grundsätzlich über die Homepage zu melden.

Die Anmeldungen müssen **14 Tage vor dem Turnier (spätestens bis Sonntagabend 18.00 Uhr!)** beim Sportwart eingegangen sein. Später eingehende Startmeldungen gelten als Nachmeldung und werden nur nach persönlicher Rücksprache mit dem Sportwart weitergeleitet.

**Anmeldungen für Ranglistenturniere** müssen **30 Tage vor dem Turnier** mit dem Vermerk "Ranglistenturnier"! vorliegen.

**Achtung: Turnieranmeldungen per Anrufbeantworter, Fax oder private Emailadresse** werden nicht weitergeleitet.

## 4.4 Schautänze

Anfragen nach Paaren für Schautanzauftritte sollten an den Vorstand gerichtet werden. Der Sportwart vergibt diese Auftritte möglichst gerecht an die Paare der A- und S-Klasse, sofern nicht ein bestimmtes Paar vom Veranstalter eingeladen wird. Der Sportwart beantragt die Schautanzgenehmigung gemäß TSO drei Wochen vor dem Auftrittstermin beim Landessportwart.

Auch wenn ein Paar einen Schautanzauftritt mit einem Veranstalter selbst vereinbart, muss beim Club eine offizielle Einladung des Veranstalters eingehen, damit der Sportwart die Schautanzgenehmigung beantragen kann!

Schautanzauftritte außerhalb Baden-Württembergs müssen über den Landessportwart genehmigt werden.

**Somit gilt grundsätzlich, dass Schautanzauftritte nur absolviert werden dürfen, wenn eine Schautanzgenehmigung erfolgt ist!**

Für die dem Club entstandenen Kosten muß das Paar für jeden Auftritt € 25,00 an den Club entrichten. Die Verrechnung erfolgt entweder mit den vom Paar beantragten städtischen Zuschüssen oder wird vom Sportwart eingefordert

## 4.5 Städtische Zuschüsse

Soweit **Mittel zur Verfügung** stehen, gewährt die Stadt Stuttgart einen Fahrtkostenzuschuss für Deutsche Meisterschaften sowie für besonders bedeutende Turniere. Nähere Informationen werden in den Clubräumen ausgehängt oder können beim Sportwart erfragt werden.

## 5. Sonstiges

### 5.1 Anmeldung, Adreß- und Namensänderungen, Kündigungen

Die **Anmeldung** zur **Mitgliedschaft** sollte nach der Teilnahme am Kursprogramm (spätestens jedoch nach der 2. Schnupperstunde) erfolgen. Jegliche Änderungen des Namens, der Adresse, Telephon- / Mobile-Nummer, E-Mail Anschrift sowie der Bankverbindung sind schriftlich, telephonisch oder per E-Mail der Schriftführerin zu melden. Mitglieder, welche das **18. Lebensjahr** erreicht haben, legen dem Antrag auf Mitgliedschaft einen **Schüler- oder Studentenausweis** (in Kopie) bei. Sollte dieser nicht beigebracht werden, wird der **Beitragssatz als Vollzahler** bis zur Vorlage des Ausweises erhoben. Rückwirkend wird der Differenzbetrag zum Studentenbeitrag (€9,00/Monat) nicht zurückerstattet. Zur Meldung der Änderungen z. B. vom Studenten- zum Erwachsenenbeitrag ist das Mitglied selbst verantwortlich; dies betrifft auch die Umstellung der Mitgliedschaft auf „*passive* oder *fördernde Mitgliedschaft*“, welche schriftlich zu melden sind.

Bei Nichtmitteilung der geänderten Bankverbindung des Mitglieds als Zahler / oder des abweichenden Kontoinhabers, werden die anfallenden Stornogebühren (Gebühren für Rücklastschrift) seitens des Vereins dem Mitglied in Rechnung gestellt.

Die Beendigung der Mitgliedschaft ist nur zum Quartalsende (31.3., 30.6., 30.9. und 31.12.) möglich. Die schriftliche Kündigung muss **einen Monat** vorher dem Präsidenten / der Schriftführerin vorliegen.

Info: Im Barbereich des Clubheims Rotenwaldstraße liegen Formulare zur Anmeldung der Mitgliedschaft und vorgefertigte Handzettel zur Bekanntgabe der Adreß-, E-Mail- oder Kontoänderung aus. Ausgefüllte Formulare bitte in das Fach der Schriftführerin (Saal 1 – Diskothekenbereich) legen.

### 5.2 Beitragsstruktur

Jedes Mitglied entscheidet sich bei Eintritt in den Verein für ein Grundangebot (z.B. Breitensport, Turniertanz, Hip Hop, usw.). Ein solches Grundangebot umfasst in der Regel Aktivitäten in einem Umfang von 4 Stunden im Monat (volles Angebot). Spätere Veränderungen des Grundbereichs sind jederzeit möglich.

Eine Ausnahme bilden die Turniertänzer, die u. U. mehr als 4 Stunden pro Monat Unterricht erhalten. Dafür sind sie aber auch verpflichtet, einen höheren Anteil an Pflichtstunden (Turnierdienst, etc.) zu erbringen.

Wenn ein Mitglied weitere Angebote wahrnehmen möchte, so muss eine Zehnerkarte erworben werden, bei der die jeweilige Teilnahme an einem Angebot durch den entsprechenden Trainer oder Übungsleiter gekennzeichnet wird.

Nichtmitglieder können Zusatzangebote des Vereins z. B. Tango Argentino und Pilates über Zehnerkarten nutzen, die aber zu einem höheren Preis verkauft werden.

Dabei sind die Preise so gehalten, dass die Mitgliedschaft in der Regel günstiger ist, als die Verwendung einer Zehnerkarte für ein Nichtmitglied.

Die Preise pro Monat für die Mitgliedschaft und die **Zehnerkarten** kann man den nachfolgenden Tabellen entnehmen:

<b><u>Mitgliederbeiträge pro Monat</u></b>		
	Volles Angebot	Halbes Angebot
Erwachsene	€ 24,00	€ 13,00
Kinder, Schüler, Studenten, Azubis	€ 15,00	€ 8,00
Familienbeitrag für Kinder, die am Training teilnehmen ( <i>Voraussetzung: 2 erziehungsberechtigte Vollmitglieder zu € 24,00</i> )	€ 8,00 (pro Kind)	€ 4,00 (pro Kind)
Familienbeitrag für Kinder, die nicht am Training teilnehmen ( <i>Voraussetzung: 1 erziehungsberechtigtes Mitglied</i> )	beitragsfrei	beitragsfrei
Fördernde / passive Mitglieder	€ 6,00	-

Anm.: Es kann Aktivitäten mit nur 2 Stunden pro Monat geben, in diesem Fall gelten die Preise in der Spalte „halbes Angebot“.

<b><u>Zehnerkarten für Mitglieder</u></b>	
Erwachsene	€ 37,00
Kinder, Schüler, Studenten, Azubis	€ 23,00
Fördernde Mitglieder	€ 58,00
<b><u>Zehnerkarten für Nichtmitglieder</u></b>	
Erwachsene	€ 82,00
Kinder, Schüler, Studenten, Azubis, Eltern-Kind Tanzen pro Familie	€ 52,00

## 5 ADRESSEN des VORSTANDS

- Präsident: Wilfried Scheible  
Paul-Lincke-Str. 2  
70195 Stuttgart  
Tel.: (0711) 69 62 74  
Fax:: (0711) 69 90 975  
E-Mail: [Präsident@astoria-stuttgart.de](mailto:Präsident@astoria-stuttgart.de)
- Vize-Präsident: Stephen Harnisch  
Ossiacher Weg 21  
71522 Backnang  
Tel.: (07191) 90 26 60  
Fax: (07191) 90 37 18  
E-Mail: [Vizepraesident@astoria-stuttgart.de](mailto:Vizepraesident@astoria-stuttgart.de)
- Schatzmeister: Jürgen Wagner  
Herschelstr. 27A  
70567 Stuttgart  
Tel.: (0711) 74 25 21  
Fax: (0711) 315 92 12  
E-Mail: [Schatzmeister@astoria-stuttgart.de](mailto:Schatzmeister@astoria-stuttgart.de)
- Sportwart: Uwe Oswald  
Markelsheimer Str. 73  
70435 Stuttgart  
Tel.: (0711) 87 61 16  
Fax: 01212 0275139  
E-Mail: [Sportwart@astoria-stuttgart.de](mailto:Sportwart@astoria-stuttgart.de)
- Beisitzer Sportwart: Loretta Mack  
Birkenwaldstr 168  
70191 Stuttgart  
Tel.: (0711) 284 39 40  
0177 / 411 18 93  
E-Mail: [BeisitzerinSportwart@astoria-stuttgart.de](mailto:BeisitzerinSportwart@astoria-stuttgart.de)
- Schriftführer: Elke von Ostrowski  
Am Buchenhain 18  
72622 Nürtingen  
Tel.: (07022) 960 382  
E-Mail: : [Schriftfuehrer@astoria-stuttgart.de](mailto:Schriftfuehrer@astoria-stuttgart.de)
- Jugendwart: Friederike Ensslin  
Breitenstr. 26  
71296 Heimsheim  
Tel.: (07033) 3 45 74  
E-Mail: [Jugendwartin@astoria-stuttgart.de](mailto:Jugendwartin@astoria-stuttgart.de)
- Beisitzer Clubheim: Gudrun Schürle  
Im Degen 17  
70327 Stuttgart  
Tel.: (0711) 42 99 42  
E-Mail: [BeisitzerClubheim@astoria-stuttgart.de](mailto:BeisitzerClubheim@astoria-stuttgart.de)

Beisitzer Internet: Thomas Karle  
Eßlinger Str. 19  
73765 Neuhausen a.d. Fildern  
Tel.: (07158) 128 52 01  
E-Mail: [Webmaster@astoria-stuttgart.de](mailto:Webmaster@astoria-stuttgart.de)

Beisitzer Breitensport: Wolfgang Gassmann  
Kiefernweg 14  
71155 Altdorf  
Tel.: (07031) 72 08 33  
E-Mail: [BeisitzerBreitensport@astoria-stuttgart.de](mailto:BeisitzerBreitensport@astoria-stuttgart.de)

Öffentlichkeitsreferent: N.N.

## **6 ADRESSEN der TRAINER und ÜBUNGSLEITER**

Turnier Standard / Latein Joachim Krause (Dipl. Sporttrainer)  
Blauer Weg 77  
71384 Weinstadt  
Tel.: 0 71 51 / 75 120  
E-Mail: [Krajo2000@aol.com](mailto:Krajo2000@aol.com)

Gesellschaftsgruppen Anja Ossenkop  
Burgstr. 7  
70569 Stuttgart  
Tel.: (0711) 687 30 10  
E-Mail: [anjavista@gmx.de](mailto:anjavista@gmx.de)

Gabriele & Roland Maison  
Stöfflerweg 6  
70567 Stuttgart  
Tel.: (0711) 65 87 973  
Fax: (0711) 65 87 974  
E-Mail: [roland.maison@t-online.de](mailto:roland.maison@t-online.de)

Gesellschaftsgruppen	Gabriele Schiefer Robert-Haug-Weg 8 70192 Stuttgart Tel.: (0711) 284 47 49 E-Mail: gaby.schiefer@web.de
Tango Argentino	Gabriele und Roland Maison Stöfflerweg 6 70569 Stuttgart Tel.: 0711 / 65 87 973 E-Mail: <a href="mailto:roland.maison@t-online.de">roland.maison@t-online.de</a>
Kindertanzen	Anja Zuber Birkendörfle 4 70191 Stuttgart Tel.: 0711 / 284 4818 E-Mail: A.Zuber@@arcor.de
Fun Dance	Viktoria Aidel In der Au 15 70327 Stuttgart Tel.: 0711 / 380 81 96 Mobil: 0179 / 71 31 661 E-Mail: Vika-Buka@web.de
Breakdance	Fausan Abouharia Silvrettastr. 11 70327 Stuttgart Mobil: 0176 / 631 20 889 E-Mail: v_san11@freenet.de
	Viktor Gorlow Solferinoweg 20A 70565 Stuttgart Tel.: 0711 / 722 00 41 E-Mail: Viktor_Gorlow@yahoo.de
Hip Hop	Hoang Le Ung Silcherstr. 34 71332 Waiblingen Tel.: 0711 / 305 54 44 Mobil: 0160 / 253 69 10 E-Mail: lil_luh@gmx.de
Pilates	Kaliopi Paila Böblinger Str. 34 70178 Stuttgart

